



ALGEMEEN GELDENDE VOORWAARDEN, AFSPRAKEN EN TARIEVEN

Dit document bevat onze algemeen geldende voorwaarden, afspraken en tarieven.

Intakegesprek/Eerste afspraak:

Een **eerste afspraak** maak je door **het aanmeldingsformulier** op onze website in te vullen. Deze aanvraag wordt automatisch verstuurd naar het intake team van de Kanteling.

De aanmeldingen worden dagelijks opgevolgd.

Vanuit het intake team wordt er contact met je opgenomen om een intakegesprek vast te leggen.

Tijdens dit gesprek wordt alle nodige informatie verzameld en wordt het verdere begeleidingstraject binnen de Kanteling besproken. In samenspraak wordt dit traject verder opgestart.

Afspraken en tarieven:

Een afspraak maak je met een therapeut, coach of arts. Ook een afspraak verzetten of annuleren doe je best rechtstreeks met hen. Ingeval er niet of laattijdig (minder dan 24 uur op voorhand) geannuleerd wordt, kan het totale bedrag van de geplande behandeling in rekening gebracht worden.

Onze tarieven zijn:

- | | |
|--|---|
| - intakegesprek/eerste gesprek | € 90/uur |
| - individueel gesprek | € 65/uur |
| - gesprek op verplaatsing | € 90 (binnen een regio van max. 30 min. reistijd) |
| - koppeltherapie | € 100/1,5uur |
| - ergotherapie | € 30/30 minuten en € 60/60 minuten |
| - éénmalige kost voor activering cliëntendossier | € 40/dossier (opmaak dossier, multidisciplinair overleg, ...) |
| - opmaak verslaggeving/attesten | € 65€/uur |
| - diagnostisch traject | prijs wordt bepaald door het traject |
| - tarief artsen | de artsen hanteren eigen tarief |

Betalingsvoorwaarden:

- betalingen therapie:

Voor de therapie betaal je rechtstreeks aan de therapeut, coach of arts, dit volgens de met hen gemaakte afspraken. Bij sommige van hen kan je ook mobiel betalen. Vraag ernaar.

- betaling éénmalige kost voor activering cliëntendossier:

De factuur voor de éénmalige kost voor activering cliëntendossier wordt via mail toegestuurd bij de opstart van je begeleiding. Dit is na je eerste gesprek bij je toegewezen therapeut.

Voor alle facturen die je van de Kanteling ontvangt, gelden onderstaande algemene factuurvoorwaarden.



Algemene factuurvoorwaarden:

1. Alle facturen zijn betaalbaar op de vervaldatum via het rekeningnummer dat op de factuur vermeld staat.
2. De op de factuur vermelde diensten zijn uitgevoerd volgens voorafgaande schriftelijke of mondelinge overeenkomst, of volgens een op maat gemaakte schriftelijke regeling.
3. Aanvaarding van de factuur houdt in dat de geleverde diensten aanvaard worden. Alle klachten dienen gegrond en behoorlijk gemotiveerd te zijn en moeten uiterlijk binnen de 8 dagen na factuurdatum rechtstreeks en per aangetekend schrijven aan de Kanteling worden meegedeeld.
4. Wanneer een factuur niet tijdig betaald wordt, zal onmiddellijk en zonder voorafgaande ingebrekestelling de wettige nalatigheidsintrest toegepast worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Kanteling behoudt zich ook het recht voor om een schadevergoeding in te roepen van 10% op het achterstallige factuurbedrag met een minimum van € 25. Bovenop wordt voor elk dossier, dat in het kader van achterstallige betalingen wordt opgestart, een administratieve kost aangerekend van € 40.
5. In geval van betwistingen zijn alleen de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

Privacybeleid:

Het invullen van het aanmeldingsformulier op onze website www.dekanteling.be en/of van om het even welk document van de Kanteling impliceert je akkoord om bepaalde van je persoonlijke gegevens in de databases van de Kanteling op te nemen. Dit doen we om onze taak als hulpverlener te kunnen uitvoeren en om je dossier te beheren. Het is je recht om te weten welke gegevens we van jou verwerken, om deze te laten verbeteren of om de overdracht aan een derde te vragen.