



AANVRAAG HUUR LOKAAL DE KANTELING    DATUM: ...../...../.....

NUMMER AANVRAAG: ..... (in te vullen door de Kanteling)

<b>ORGANISATOR</b>	
Naam/vereniging	
Contactpersoon	
Adres (straat en huisnummer)	
Adres (postcode en gemeente)	
Tel/gsm	
Email contactpersoon	
<b>FACTURATIEGEGEVENS</b>	
Naam/vereniging	
Contactpersoon	
Adres (straat en huisnummer)	
Adres (postcode en gemeente)	
Btw-nummer	
Email voor factuur	
<b>ACTIVITEIT</b>	
Omschrijving/titel	
Data	
Uren	
Aantal personen	
<b>CATERING</b>	
Basis	
Extra frisdrank	
Broodjesmaaltijd	
Extra soep	
Catering op maat, uw vraag?	
<b>Materiaal</b>	
Extra vragen naast basismateriaal?	
<b>VARIA</b>	
Andere of bijkomende vragen?	
<b>HANDTEKENEN</b>	
De aanvrager verklaart kennis genomen te hebben van de huurvoorwaarden en tarieven voor het gebruik van onze lokalen.	
	voor de huurder,
	<i>naam en handtekening.</i>

**Privacybeleid:** Het invullen en ondertekenen van dit document impliceert je akkoord om bepaalde van je persoonlijke gegevens in de databases van de Kanteling op te nemen. Dit doen we om onze taak te kunnen uitvoeren en om je dossier te kunnen beheren. Het is je recht om te weten welke gegevens we van jou verwerken, om deze te laten verbeteren of om de overdracht aan een derde te vragen.



## HUURVOORWAARDEN VOOR LOKALEN VAN DE KANTELING IN WIJNEGEM:

Voor reservaties en contact: tel: 03 294 30 35 of [info@dekanteling.be](mailto:info@dekanteling.be)

1. Het gebouw is rookvrij. Roken in het gebouw is strikt verboden.
2. Kaarsen of ander open vuur is niet toegelaten in het gebouw.
3. Het opgegeven uur van aanvang en einde verhuur dient gerespecteerd te worden. Wees stipt. Er wordt € 50/uur excl. btw aangerekend bij het overschrijden van het afgesproken uur.
4. Bij aankomst en vertrek dient de verantwoordelijke van de activiteit zich te melden aan het onthaal van de Kanteling (bij de toezichter).
5. Bij niet naleven van de afspraken heeft de Kanteling het recht de activiteit niet te laten doorgaan of stop te zetten.
6. Opruimen dient dadelijk na het beëindigen van de activiteit te gebeuren.
7. De lokalen worden achtergelaten in de opstelling van voor de activiteit.
8. **De maximale capaciteit van 25 personen mag niet overschreden worden.**
9. Er mag geen afbreuk gedaan worden aan de werking en de veiligheid van de Kanteling:
  - toe- en uitgangswegen worden vrijgehouden
  - er wordt geen lawaai gemaakt in de gemeenschappelijke ruimtes (onthaal, wachtruimtes, toiletten, trappenhall, ...)om de werking van de praktijk niet te storen
10. Na de activiteit kijkt de toezichter van de Kanteling, samen met de verantwoordelijke van de organisatie, of alles correct opgeruimd is en er geen schade is. Bij **schade** zal, afhankelijk van de schade, een kostennota opgesteld worden voor herstel/aankoop.
11. De huurder is verplicht om afval te scheiden (zie richtlijnen keuken).
12. De inrichter van de activiteit is zelf gehouden tot betaling van alle wettelijke taksen, belastingen, auteursrechten, enz.
13. **Annuleringsvoorwaarden:**
  - indien de inrichter door overmacht of andere reden van het gebruik van de ruimte(s) afziet, dient deze schriftelijk (via email of brief) geannuleerd te worden
  - annuleren kan tot max. 14 dagen voor de verhuurperiode
  - bij latere annulatie zal het volledige huurbedrag en eventueel gemaakte cateringkosten aangerekend worden
14. **Betalingsvoorwaarden:**
  - **de factuur, alsook de huurwaarborg van € 150, dient betaald te worden drie dagen vóór de start van de activiteit. Als dit niet in orde is, kan de verhuur niet doorgaan. Graag betaling op rekeningnummer BE90 0014 7607 1632 met vermelding van het factuurnummer. Binnen 14 dagen na de activiteit wordt, indien alles in orde is, de waarborg teruggestort.**
  - de op de factuur vermelde diensten zijn uitgevoerd volgens voorafgaande schriftelijke overeenkomst
  - aanvaarding van de factuur houdt in dat de opgeleverde diensten aanvaard worden
  - alle klachten dienen gegrond en behoorlijk gemotiveerd te zijn en moeten uiterlijk binnen de 8 dagen na ontvangst van de factuur rechtstreeks en per aangetekend schrijven aan de Kanteling worden meegedeeld
  - wanneer een factuur niet tijdig betaald wordt, zal onmiddellijk en zonder voorafgaande ingebrekestelling de wettige nalatighedsintrest toegepast worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Kanteling behoudt zich ook het recht voor om een schadevergoeding in te roepen van 10% op het achterstallige factuurbedrag met een minimum van € 25. Bovenop wordt voor elk dossier, dat in het kader van achterstallige betalingen wordt opgestart, een administratieve kost aangerekend van € 40.
  - in geval van betwistingen zijn, indien minnelijke schikking zonder resultaat, alleen de rechtbanken van Antwerpen bevoegd

Handtekening huurder,

Datum,

.....  
V.20210701